

# グラフィック・Web デザイン修得科

## 実践 コース

オンライン  
(在宅)受講が  
可能になりました!

定員  
**20**  
名

## 4月開講 受講生募集中!

**募集期間** 令和4年3月3日(木)～令和4年3月24日(木)

**訓練期間** 令和4年4月25日(月)～令和4年10月24日(月) **訓練時間** 10:00～16:25

**アクセス** 大阪メトロ御堂筋線・長堀鶴見緑地線 **説明会・見学・お問い合わせは随時、お気軽にお電話下さい!**

## 心斎橋駅徒歩1分(心斎橋駅直結のOPA裏)

**新型コロナ対策** 徹底した管理体制を整備。各教室に手指消毒液、送風機、高品質空気清浄器、加湿器完備!  
フェイスシールド受講者全員にプレゼント!

**訓練対象者の条件** キーボードの基本操作ができる方  
オンライン受講をご希望の方は、以下機器等、各自で用意下さい※  
※スマートフォン、タブレット、パソコン等のZoomアプリをダウンロードできるデバイス  
・インターネット接続環境(目安として上り・下りともに1.5Mbps以上)



### 訓練修了後に取得可能な資格

- ・ アドビ認定アソシエイト (アドビシステムズ社) (Photoshop cc、Illustrator cc)
- ・ DTP 検定 ビジネス (DTP 検定事務局)
- ・ ウェブデザイン技能検定 3 級 (インターネットスキル認定普及協会)
- ・ 色彩検定 3 級 (公益社団法人色彩検定協会)
- ・ Illustrator クリエイター能力認定試験スタンダード (株式会社サティファイ)
- ・ Photoshop クリエイター能力認定試験スタンダード (株式会社サティファイ)
- ・ Web クリエイター能力認定試験スタンダード / エキスパート (株式会社サティファイ)

※任意受験 ※サティファイ試験については、当校で受験可能です。

株式会社ピーフォームコミュニケーション 《 第1校舎 》 ☎542-0086

**日本創造学院** 心斎橋駅前校 大阪市中央区西心斎橋 1-9-31 辻本ビル 2F 第2教室  
TEL.06-6243-7779 FAX.06-6243-7774  
訓練実施機関/株式会社ピーフォームコミュニケーション (担当: 訓練担当)

# 心斎橋で一生もののスキルを身に付ける！！



訓練科名

グラフィック・Web デザイン 修得科

訓練コース / 実践コース

選考日

令和4年3月31日(木)

選考結果通知日

令和4年4月7日(木)

選考方法

面接試験

訓練目標

Webデザインならびに、各種グラフィックデザインの企画とその制作ができる

|      |                         |                                                                                                                                                                                                                             |      |
|------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 学    | 入校式・オリエンテーション           | 入校式、訓練の概要説明(3H)                                                                                                                                                                                                             |      |
|      | 修了式                     | 修了式(3H)                                                                                                                                                                                                                     |      |
| 科    | 就職支援                    | 応募書類(履歴書・職務経歴書・送付状/カバーレター・お礼状)の書き方、面接の受け方、各敬語の使い分け(尊敬語・謙譲語・丁寧語)、ジョブ・カードの作成支援                                                                                                                                                | 6時間  |
|      | 安全衛生                    | VDI作業管理、心身の健康管理、疾病予防                                                                                                                                                                                                        | 1時間  |
|      | デザイン基礎                  | デザイン概論、デザイン構成、タイポグラフィ、色彩理論、アナログ表現とデジタル表現の違い、印刷方式、解像度                                                                                                                                                                        | 18時間 |
|      | プレゼン資料知識                | プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法                                                                                                                                                                                                     | 6時間  |
|      |                         |                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 訓練内容 | パソコン基本操作実習              | OS・ハードウェア・ソフトウェアの基本操作、ファイル管理、インターネットを利用した情報収集                                                                                                                                                                               | 5時間  |
|      | グラフィックソフト基本実習           | 編集ソフト基本操作、図形や線の描画、オブジェクトの選択と基本的な変形、色と透明度の設定、オブジェクトの編集と合成、線と文字の設定、レイヤーの操作と色調補正、選択範囲の作成、色の設定とペイントの操作、レイヤーマスクの使用、文字・パス・シェイプの操作、画像の修正・加工、フィルターとレイヤースタイルの設定、各ソフト間の連携(使用ソフト:Illustrator CC、Photoshop CC)                          | 84時間 |
|      | グラフィックソフト制作実習           | イラスト、ロゴ制作、色調補正、フォトレタッチ制作、紙面・名刺・二つ折り三つ折りパンフレット/リーフレット・Web 素材編集制作(使用ソフト:Illustrator CC、Photoshop CC)                                                                                                                          | 84時間 |
|      | 広告デザイン制作実習              | 広告企画、コピー作成、スケッチ・カンパ作成、素材準備、画像処理、入稿データ制作(使用ソフト:Illustrator CC、Photoshop CC)                                                                                                                                                  | 36時間 |
|      | パッケージデザイン制作実習           | パッケージ企画、コンセプト策定、スケッチ・カンパ作成、素材準備、画像処理、パッケージデザイン制作(使用ソフト:Illustrator CC、Photoshop CC)                                                                                                                                         | 24時間 |
|      | 企画立案プレゼンテーション演習         | 企画・プレゼンテーションテクニック、ポートフォリオ立案                                                                                                                                                                                                 | 24時間 |
|      | 企画立案プレゼンテーション実習         | プレゼンテーション作成・発表、帳票類作成実習(見積書・納品書・請求書)(使用ソフト:Microsoft Excel、PowerPoint)                                                                                                                                                       | 18時間 |
|      | HTML/CSS コーディング実習       | エディターソフトの基本操作、HTML コーディング(構造、テキスト、リスト、テーブル、リンク、画像、フォーム)、CSS コーディング(カラー、フォント・テキスト、ボックス、背景)、Web 最新標準に準拠したコーディング(セマンティクス、レスポンシブ Web デザイン、動画・マップの挿入)、各ブラウザによる表示確認、SEO 対策、アクセシビリティ対策、バリエーション                                     | 78時間 |
|      | Web オーサリングソフトによるサイト制作実習 | 制作環境の導入と基本設定、Web オーサリングソフトにおけるコーディング、テンプレートの作成と活用(使用ソフト: Dreamweaver CC)                                                                                                                                                    | 36時間 |
|      | マルチデバイス対応サイト制作実習        | スマートフォン・タブレット・パソコン対応 Web サイト作成手法(使用ソフト: Dreamweaver CC)                                                                                                                                                                     | 6時間  |
|      | 動的サイト制作実習               | 動的サイトの確認、動的サイト制作環境の導入と基本設定(jQueryのインストール、JavaScriptファイルの読み込み)、jQuery プログラミング、jQuery アニメーション、jQuery プラグイン・ライブラリの活用                                                                                                           | 12時間 |
|      | 動画編集実習                  | 動画編集ソフトの基本操作、クリップの配置と並べ替え、クリップの操作、クリップのトリミング、トランジションの設定、エフェクトの設定、エフェクトの活用、映像の合成、カラー補正、テロップの設定、オーディオの調整、VR 動画の編集、クリップの出力(使用ソフト: PremierePro CC)                                                                              | 54時間 |
|      | Web デザイン実習              | テーマ選定とターゲット検討、著作権の確認、企画のプレゼンテーション、デザイン検討、レイアウトの検討、フォントの選定、ターゲットとデザインの適正確認、アクセシビリティ・ユーザビリティの確認、デザインソフトによる制作と確認、コーディング準備、Web コンテンツ制作、Web サイト制作、制作サイトのプレゼンテーションと評価・ディスカッション(使用ソフト: Dreamweaver CC、Photoshop CC、Illustrator CC) | 96時間 |
|      | Web ポートフォリオ制作実習         | Web ポートフォリオ立案、Web ポートフォリオ作成(使用ソフト: Dreamweaver CC、Photoshop CC、Illustrator CC)                                                                                                                                              | 18時間 |
|      | 職業人講話                   | デザイナーを志す方に是非「見」としてほしい・「知」としてほしい」デザインアート                                                                                                                                                                                     | 6時間  |

※使用パソコン: メーカー:DELL / OS:Windows10 / CPU: インテル core™i5 搭載 / メモリ 8GB / HD:1TB / ディスプレイ :24 インチ  
※使用ソフト (Adobe Creative Cloud) のバージョンは変更になる場合があります。

オンライン訓練

★一部科目は通所による受講の他、オンライン(在宅)受講も可能です。★オンライン訓練は通信費が別途必要です。  
★オンラインが可能な科目(就職支援、プレゼン資料知識、職業人講話)合計 18 時間  
★オンライン受講をご希望の方は、以下機器等、各自でご用意下さい(費用は自己負担)。  
・スマートフォン、タブレット、パソコン等の Zoom アプリをダウンロードできるデバイス ・インターネット接続環境(目安として上り・下りともに 1.5Mbps 以上)  
★通信障害が多く発生する際は、通所受講に切り替えていただく場合があります。  
★やむを得ぬネット回線のトラブルにより、授業が大幅に途切れた場合は、振替を行う可能性もあります。

使用テキスト一覧

スラスラわかる HTML&CSS のきほん

2,178 円

世界一わかりやすい Dreamweaver 操作とサイト制作の教科書

2,728 円

世界一わかりやすい Photoshop 操作とデザインの教科書

2,508 円

世界一わかりやすい Illustrator 操作とデザインの教科書

2,508 円

世界一わかりやすい Premiere Pro 動画編集の教科書

3,608 円

30 時間でマスター PowerPoint 2019

1,045 円

テキスト総額

14,575 円(消費税込)(自己負担額)

日本創造学院

心斎橋駅前校 第 1 校舎

↓↓ HPはこちら ↓↓

<https://www.p-commu.com/>

「株式会社ピーフォームコミュニケーション」は、求職者支援訓練に限らず、求職者の方向けの様々な講座の開講や、各種企業研修を行っている組織です。

